

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«САЛЮТ»

ИЖАДИ ҮСТЕРЕҮ ҮЗӘГЕ»
ӨСТӘМӨ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
«САЛЮТ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450112, Өфө к., Максим Горький ур., 71
Тел.: (347) 2426514, факс: 2426514, e-mail: salut71@mail.ru

ИНН 0277005506 КПП 027701001
ОГРН 1030204436096 ОКПО 31222556

450112, г. Уфа, ул. Максима Горького, 71
Тел.: (347) 2426514, факс: 2426514, e-mail: salut71@mail.ru

БОЙОРОК

«31» 07 2023й.

№ 151

ПРИКАЗ

«31» 07 2023г.

«О мерах по защите информации
при разработке и хранении паспортов безопасности объектов
и других документов, содержащих информацию
ограниченного распространения»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов и формы паспорта безопасности», в целях предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащейся в паспортах безопасности объектов и других документах, содержащих информацию ограниченного распространения, обеспечения установленного порядка разработки, учета и хранения паспортов безопасности объектов в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство организацией разработки, хранения паспортов безопасности объектов образовательной организации (далее – паспорт безопасности) и защиты информации, содержащейся в них, осуществляю лично.

2. Ответственность за разработку паспортов безопасности и своевременное внесение в них изменений возложить на ответственного исполнителя специалиста по охране труда Тимофееву А.Б.

3. Установить адреса (места) хранения паспортов безопасности и съемных электронных носителей с информацией, внесенной в паспорта безопасности (приложение 1). Паспорта безопасности и съемные электронные носители с информацией, внесенной в паспорта безопасности хранить в сейфах (шкафах), закрытых на замок и опечатанных индивидуальной металлической печатью ответственного лица. В случае, если на объекте отсутствует возможность обеспечить установленный приказом порядок хранения документа, он хранится в сейфе директора образовательной организации.

4. Учет в делопроизводстве экземпляров паспортов безопасности на бумажных носителях и электронных носителей, на которых хранится информация, содержащаяся в паспортах безопасности, возложить на Тимофееву А.Б.

5. Обработку и хранение информации в электронном виде, относящейся к паспортам безопасности осуществлять только на персональном компьютере (компьютерах) директора и ответственного за разработку паспортов безопасности, а печать на бумажный носитель - на принтерах (МФУ), установленных в кабинете № 30, 32 по адресу г. Уфа, ул. Максима Горького, дом 71.

6. Ответственному исполнителю Тимофеевой А.Б. обеспечить меры, исключаяющие несанкционированный доступ к информации, относящейся к паспортам безопасности на электронных носителях.

7. Ответственному исполнителю Тимофеевой А.Б. принять меры по исключению фактов размещения паспортов безопасности образовательной организации в сети интернет, в том числе на сайте образовательной организации, а также других организационно-распорядительных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

8. Ответственному исполнителю Тимофеевой А.Б. разработанные экземпляры паспортов безопасности представлять на утверждение в сброшюрованном виде, с листами пронумерованными, прошнурованными и скрепленными бумажной наклейкой с оттиском мастичной печати образовательной организации.

9. Допустить к сведениям, содержащимся в паспортах безопасности должностных лиц и работников образовательной организации согласно списку (приложение 2).

10. Допускать для проверки порядка разработки и хранения паспортов безопасности образовательной организации должностных лиц Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, имеющих право круглосуточного и беспрепятственного допуска в образовательную организацию, а также должностных лиц (сотрудников), имеющих удостоверение на право проверки порядка разработки и хранения паспортов безопасности, подписанное руководителем Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или его заместителем, либо руководителем иного уполномоченного органа.

11. Приказ довести в полном объеме до заместителей директора и лиц, указанных в приказе.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Перечень мест хранения паспортов безопасности объектов и съемных электронных носителей с информацией, внесенной в паспорта безопасности объектов, на 1 л., в 1 экз.
2. Список лиц, допущенных к сведениям, содержащимся в паспортах безопасности объектов, на 1 л., в 1 экз.

Директор «ЦТР «Салют»

Ознакомлены:



Авхадеева Р.И.

Бедрина О.В.
Тимофеева А.Б.

Перечень
мест хранения паспортов безопасности объектов и съемных электронных носителей
с информацией, внесенной в паспорта безопасности объектов

Адрес местонахождения объекта	Первый экземпляр	Второй экземпляр
1. Действующие паспорта безопасности объектов:		
адрес	Адрес: кабинет №30 Отв. за хранение: Специалист по охране труда	Адрес: кабинет №32 Отв. за хранение: директор образовательной организации
2. Выведенные из действия паспорта безопасности объектов, с момента утверждения которых прошл не более 10 лет:		
-	-	-
3. Съемные электронные носители с информацией, внесенной в паспорта безопасности объектов		
Учтенные в делопроизводстве «ДСП»	Адрес: кабинет № 32 Отв. за хранение: директор образовательной организации	